

ÓRGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



**PLAN ANUAL OPERATIVO AÑO 2019**  
**INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS**  
**SEGUNDO TRIMESTRE**

PRESENTA:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

**Agosto - 2019**

**SAN SALVADOR,**

**EL SALVADOR, C.A.**

## CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS .....</b>	<b>2</b>
<b>II. EVALUACIÓN GLOBAL POR AREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL, SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2019.....</b>	<b>3</b>
<b>A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL .....</b>	<b>4</b>
<b>III. RESÚMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2019 .....</b>	<b>4</b>
<b>A. AREA: DIRECCIÓN SUPERIOR .....</b>	<b>4</b>
<b>B. AREA: JURISDICCIONAL .....</b>	<b>5</b>
<b>C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL .....</b>	<b>10</b>
<b>D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS.....</b>	<b>12</b>
<b>E. ÁREA: ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>14</b>
<b>F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL .....</b>	<b>17</b>
<b>IV. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES DEL SEGUNDO TRIMESTRE PAO 2019 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SPI .....</b>	<b>18</b>
<b>EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ÓRGANO JUDICIAL, SE PUBLICARÁN LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:</b>	
<b>1. SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS 2019 POR UNIDAD ORGANIZATIVA.</b>	
<b>2. SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS 2019 POR TRIBUNAL</b>	

## **PRESENTACIÓN**

La Dirección de Planificación Institucional presenta el documento consolidado "Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas, Segundo Trimestre año 2019", del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial.

El objetivo de este documento es proporcionar a las unidades organizativas, un reporte que les permita conocer los avances y cumplimiento de metas operativas durante el segundo trimestre del 2018, así como las dificultades afrontadas para el cumplimiento o incumplimiento de metas y algunas recomendaciones planteadas por la Dirección de Planificación Institucional, de tal manera que facilite a las Gerencias y Jefaturas la toma de decisiones y se tomen las medidas correctivas pertinentes.

Este documento se consolidó con la participación de 564 Tribunales o sea el 96.7% y 63 Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia, con el 100% de participación.

El Informe está conformado por cuatro apartados: **I.** Parámetros de Medición para evaluar metas operativas; **II.** Evaluación Global por Área Funcional de Trabajo del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Órgano Judicial, Segundo Trimestre del Año 2019; **III.** Resumen de Evaluación por Área Funcional de Trabajo y Unidad Organizativa del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Segundo Trimestre 2019; **IV.** Análisis de Recepción de Informes del Segundo Trimestre 2019 de los Tribunales del país.

En el Portal de Transparencia del Órgano Judicial se encuentra publicado un archivo digital, titulado "Segundo Informe Trimestral de Ejecución de Metas, PAO OJ 2019", donde se ubica el informe individual de cada unidad organizativa y tribunal.

El documento queda a disposición de la Dirección Superior y en particular de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para la toma de decisiones según su competencia, coadyuvantes a mejorar la Administración de Justicia y el quehacer de la Institución en el ámbito administrativo y financiero, tal y como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

## I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS

El reporte trimestral del Plan Anual Operativo es una herramienta técnico-administrativa, aplicada con el fin de obtener un indicativo del cumplimiento de las metas operativas que cada unidad organizativa del Órgano Judicial programa ejecutar en el año, lo cual contribuye a una administración eficiente de los recursos asignados, así como también a realizar el seguimiento correspondiente, identificando logros y dificultades para la búsqueda de posibles alternativas de solución y así fortalecer el quehacer institucional.

Como marco orientador de las acciones, el Plan Anual Operativo permite programáticamente a los miembros de cada unidad organizativa conocer sus objetivos específicos, establecer políticas claras tendientes a reasignar, fortalecer y capacitar el recurso humano; adecuar y equipar la infraestructura física, entre otros.

La Dirección de Planificación Institucional (DPI) para medir el cumplimiento trimestral de las metas operativas programadas en el Plan Anual Operativo, ha establecido los niveles de medición y sus respectivos rangos:

Rango del nivel de cumplimiento	Calificación	Color
Entre 95 y 100 (*)	Muy Bueno	
Entre 86 y 94	Bueno	
Entre 70 y 85	Regular	
Entre 0 y 69	Deficiente	

\*Si el resultado pasa por encima de 150% se considerará como meta subestimada y se precisará si se cumplió o no la meta.

Debido a la complejidad del quehacer del Órgano Judicial, la DPI estableció como un nivel de medición **muy bueno** cuando el porcentaje de ejecución de metas se ubique en el rango de 95.0% al 100%. Un nivel es **bueno** cuando se logre un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 86.0% al 94.0%. Un nivel es **regular** cuando se logra un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 70.0% al 85.0%, y por último un nivel es de **deficiente**, cuando el porcentaje de ejecución de las metas se ubiquen en el rango de 0% a 69.0%.

Criterios que la DPI tomó en consideración para establecer los rangos de medición:

- En los informes de ejecución de metas de años anteriores, la mayoría de unidades organizativas obtuvieron promedios de evaluación mayores al 80%, reflejando una aceptable programación y ejecución de metas.
- Cada unidad organizativa programa sus metas tomando en consideración la capacidad técnica instalada para cumplirlas trimestralmente en un 100%.

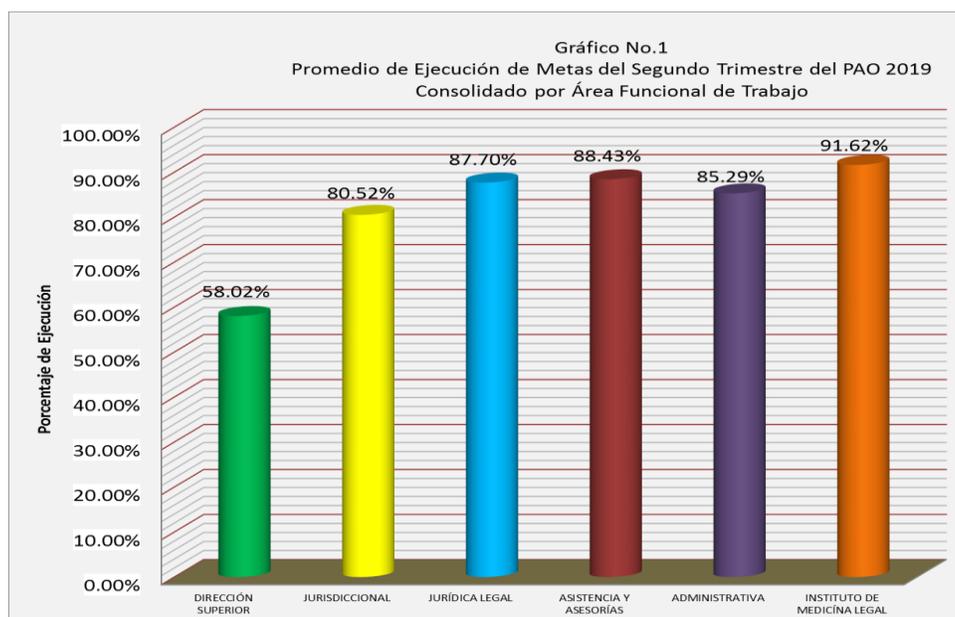
## II. EVALUACIÓN GLOBAL POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL, SEGUNDO TRIMESTRE 2019.

En la estructura organizativa se reconocen seis grandes Áreas Funcionales de Trabajo, integradas por dependencias que por su naturaleza, función y contribución a los objetivos institucionales son complementarias para lograr eficientemente la Misión de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.

El Cuadro No. 1 y Gráfico No.1 muestran el promedio de ejecución de metas por Área Funcional de Trabajo, logrado durante el segundo trimestre, como seguimiento del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, año 2019. El detalle a continuación:

Cuadro No.1  
Consolidado por Área Funcional de Trabajo  
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2019 por Área Funcional de Trabajo

			Resultados del Segundo Trimestre 2019			
			●	●	●	●
ÁREA FUNCIONAL	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>TOTAL</b>	<b>81.93%</b>	<b>1,700</b>	<b>772</b>	<b>163</b>	<b>291</b>	<b>474</b>
DIRECCIÓN SUPERIOR	58.02%	11	5	0	1	5
JURISDICCIONAL	80.52%	1,209	485	122	216	386
JURÍDICA LEGAL	87.70%	76	49	5	8	14
ASISTENCIA Y ASESORÍAS	88.43%	77	53	5	6	13
ADMINISTRATIVA	85.29%	310	173	25	57	55
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	91.62%	17	7	6	3	1



## A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ÓRGANO JUDICIAL

En el segundo trimestre, el Órgano Judicial reporta un promedio de **81.93%** de ejecución de metas, ubicándose en un rango de **cumplimiento regular**, con un total de 1,700 metas programadas, desagregadas de la manera siguiente: 772 metas se ejecutaron con promedio mayor al 95% cumpliendo con un avance muy bueno, 163 obtuvieron evaluación buena, 291 metas con evaluación regular y 474 metas con evaluación deficiente.

### III. RESUMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2019.

#### A. ÁREA: DIRECCIÓN SUPERIOR

A continuación, se presenta el cuadro No. 2 del Área Funcional de Trabajo Dirección Superior, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre.

Cuadro No.2  
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2019 por Unidad Organizativa  
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: DIRECCIÓN SUPERIOR

			Resultados del Segundo Trimestre 2019			
						
DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>TOTAL DIRECCIÓN SUPERIOR</b>	<b>58.02%</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
Corte Plena	58.02%	11	5		1	5

La Dirección Superior conformada por la Corte Plena alcanzó un promedio de 58.02% de avance en la ejecución de las metas en el segundo trimestre, siendo un total de 5 metas operativas con evaluación muy bueno, 1 meta con evaluación regular y 5 metas con evaluación deficiente.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Emitir 4 resoluciones sobre recursos de casación	Se agendaron pero no se llegaron a cubrir los puntos en Corte Plena	0.0%	Procurar incorporar en agenda y emitir las resoluciones y sentencias de casación acumuladas y de los respectivos trámites que deben resolverse.
Emitir 2 Sentencias de Casación	Se agendaron pero no se llegaron a cubrir los puntos en Corte Plena	0.0%	

Iniciar 26 expedientes de multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	No se han iniciado procedimientos, solo se le ha dado seguimiento a la sustanciación de los procesos activos	0.0%	Procurar agendar en las sesiones de Corte Plena los expedientes de funcionarios y empleados obligados a presentar declaración de patrimonio, de manera que gradualmente se puedan evacuar los expedientes pendientes, así como las resoluciones pendientes que están en estudio.
Imponer 13 sanción por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido * Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	Por encontrarse en conocimiento los proyectos sin que hayan obtenido las firmas necesarias al finalizar el mes	0.0%	

## B. ÁREA: JURISDICCIONAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 3 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre año 2019.

Cuadro No.3

Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2019 por Unidad Organizativa  
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURISDICCIONAL

			Resultados del Segundo Trimestre 2019			
						
DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>TOTAL ÁREA JURISDICCIONAL</b>	<b>80.52%</b>	<b>1,209</b>	<b>485</b>	<b>122</b>	<b>216</b>	<b>386</b>
Sala de lo Constitucional	88.53%	3	2			1
Sala de lo Civil	77.56%	5	2		2	1
Sala de lo Penal	100.00%	9	9			
Sala de lo Contencioso Administrativo	70.88%	4	1			3
<b>Cámaras de Segunda Instancia (30/31)</b>	<b>69.73%</b>	<b>120</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>47</b>
<b>Juzgados de Primera Instancia (222/230)</b>	<b>78.93%</b>	<b>444</b>	<b>170</b>	<b>44</b>	<b>103</b>	<b>127</b>
<b>Juzgados de Paz (312/322)</b>	<b>78.00%</b>	<b>624</b>	<b>259</b>	<b>67</b>	<b>91</b>	<b>207</b>

El Área Jurisdiccional alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 80.52% con un total de 1,209 metas operativas; 485 metas con evaluación muy bueno, 122 metas con evaluación buena, 216 metas con evaluación regular y 386 con evaluación deficiente.

Además, se consolidó el informe con la participación del 96.7% de tribunales de la República, es decir, 564 tribunales, de los cuales 30 corresponden a Cámaras de Segunda Instancia, 222 a Juzgados de Primera Instancia y 312 a Juzgados de Paz.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

**Sala de lo Constitucional**

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Resolver las demandas presentadas ante la Sala de la Constitucional, de Hábeas Corpus, Amparo e Inconstitucionalidad.	Depuración de casos antiguos y complejos. Determinación de criterios jurisprudenciales	65.60%	Gestionar celeridad en la depuración de casos antiguos y complejos y agilizar la determinación de criterios jurisprudenciales.

**Sala de lo Civil**

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Resolver 9 recursos de Apelación	Recursos pendientes, de alta complejidad y pocos recursos ingresados hasta la fecha	33.33%	Considerar en la programación de metas del PAO el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.

**Sala de lo Contencioso Administrativo**

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Tramitar 510 procesos contencioso administrativo	Por el trámite normal del proceso	59.61%	Considerar en la programación de metas del PAO el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.
Resolver 126 procesos contencioso administrativo	Por el trámite normal del proceso	67.46%	
Realizar 3,300 notificaciones	Por el trámite normal del proceso	56.45%	

**Cámaras de Segunda Instancia (30 de 31 elaboraron informe)**

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Analizar recursos de apelación de procesos judiciales e iniciar procesos judiciales como primera instancia común. <b>(Ingreso de Procesos Judiciales)</b>	De un total de 2,664 Ingresos de procesos judiciales proyectados en el 2° trimestre, ingresaron <b>2,021</b> .	75.86%	A la Cámara que no reportó el informe correspondiente al 2° trimestre, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Resolver procesos judiciales <b>(Egreso de Procesos Judiciales)</b> .	De un total de 2,483 Egresos de procesos judiciales proyectados en el 2° trimestre, se resolvieron <b>1,787</b> .	71.97%	
3. Resolver recursos de apelación mediante sentencias confirmadas.	De un total de 1,064 sentencias confirmadas proyectadas en el 2° trimestre, se emitieron <b>890</b>	83.65%	
4. Resolver recursos de apelación mediante sentencias revocadas.	De un total de 890 sentencias revocadas, se emitieron <b>670</b>	75.28%	

**DISTRIBUCIÓN DE CÁMARAS POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 2º TRIMESTRE DEL PAO 2019.**

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN			
						Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>CÁMARAS</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>124</b>	<b>120</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>47</b>
CÁMARA DE LO AMBIENTAL	1		1	4	4	3	1		
CÁMARA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	1		1	4	4	2			2
CÁMARA ESPECIALIZADA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES	1	1	0	4	0				
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	1		1	4	4	2			2
CÁMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL	1		1	4	4	1	1	1	1
CÁMARA DE LO PENAL	5		5	20	20	5	2	4	9
CÁMARA DE LO CIVIL	5		5	20	20	6	2	3	9
CÁMARA DE FAMILIA	3		3	12	12	1	1	3	7
CÁMARA DE LO LABORAL	2		2	8	8			3	5
CÁMARA DE MENORES	3		3	12	12	8			4
CÁMARA MIXTA	7		7	28	28	13	4	6	5
CÁMARA MIXTA DE TRANSITO Y DE EJECUCIÓN DE LA PENA	1		1	4	4	1			3

Detalle de Cámaras de Segunda Instancia que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del segundo trimestre del PAO año 2019 a la DPI.

Nº	CÁMARA DE SEGUNDA INSTANCIA	INFORMES NO PRESENTADOS
1	ESPECIALIZADA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN PARA LAS MUJERES	ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO

**Juzgados de Primera Instancia (222 de 230 elaboraron informe)**

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Iniciar procesos judiciales	De un total de 27,360 Ingresos de procesos judiciales proyectados, ingresaron <b>22,910</b> .	83.74%	A los 8 Juzgados que no reportaron el informe correspondiente al 2º trimestre, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Resolver procesos judiciales.	De un total de 24,307 Egresos de procesos judiciales proyectados, Se resolvieron <b>20,183</b> .	83.03%	

**DISTRIBUCIÓN DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA POR MATERIA Y EJECUCIÓN DE METAS DEL 2º TRIMESTRE DEL PAO 2019.**

DEPENDENCIA	Total de Informes	Informe no presentado	Informe presentado	Total de metas	Metas ejecutadas	EVALUACIÓN			
						Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Buena del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA</b>	<b>230</b>	<b>8</b>	<b>222</b>	<b>460</b>	<b>444</b>	<b>170</b>	<b>44</b>	<b>103</b>	<b>127</b>
AMBIENTAL	3		3	6	6	6			
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	4		4	8	8	3	2	1	2
JUZGADO ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN LEIV	3		3	6	6	4		2	
JUZGADO ESPECIALIZADO DE SENTENCIA LEIV	3		3	6	6	1		1	4
CIVIL	19	2	17	38	34	16	3	10	5
CIVIL Y MERCANTIL	12		12	24	24	9	6	3	6
EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR	5		5	10	10	3	3	1	3
ESPECIALIZADO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO	1		1	2	2	2			
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN	3		3	6	6	2			4
ESPECIALIZADO DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	3		3	6	6	5		1	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA	3		3	6	6	2		2	2
FAMILIA	26		26	52	52	20	4	17	11
INSTRUCCIÓN	46		46	92	92	44	5	18	25
LABORAL	9		9	18	18	12	2	2	2
MENOR CUANTÍA	4		4	8	8	3	1	1	3
MENORES	20	1	19	40	38	8	3	11	16
MERCANTIL	1		1	2	2			1	1
MILITAR	1		1	2	2	1			1
MIXTOS	21	2	19	42	38	3	5	15	15
SENTENCIA	24	2	22	48	44	11	5	10	18
TRANSITO	4		4	8	8	1	3	3	1
VIGILANCIA PENITENCIARIA Y EJECUCIÓN DE LA PENA	15	1	14	30	28	14	2	4	8

Detalle de Juzgados de Primera Instancia que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del segundo trimestre del PAO año 2019 a la DPI.

Nº	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA	INFORMES NO PRESENTADOS
1	DE LO CIVIL DE LA UNIÓN	ABRIL, MAYO Y JUNIO
2	1o. DE LO CIVIL SAN SALVADOR (depurador)	ABRIL, MAYO Y JUNIO
3	1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR	ABRIL, MAYO Y JUNIO
4	1o. DE SENTENCIA DE SONSONATE	ABRIL, MAYO Y JUNIO
5	DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN	ABRIL, MAYO Y JUNIO
6	DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN	ABRIL, MAYO Y JUNIO
7	DE 1a. INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN	ABRIL, MAYO Y JUNIO
8	DE 1a. INSTANCIA DE CHINAMECA	ABRIL, MAYO Y JUNIO

**Juzgados de Paz (312 de 322 elaboraron informe)**

<b>Meta Operativa</b>	<b>Labor reportada</b>	<b>Resultado de la ejecución</b>	<b>Recomendaciones de la DPI</b>
1. Iniciar Procesos Judiciales	De un total de 13,364 Ingresos de procesos judiciales proyectados, ingresaron <b>10,908</b> .	81.62%	A los 10 Juzgados que no reportaron el informe correspondiente, se recomienda dar cumplimiento a los artículos 25 y 26 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.
2. Resolver Procesos Judiciales	De un total de 12,646 Egresos de procesos judiciales proyectados, Se resolvieron <b>10,319</b> .	81.60%	

Detalle de Juzgados de Paz que tienen pendiente la elaboración y remisión del informe del segundo trimestre del PAO año 2019 a la DPI.

<b>Nº</b>	<b>JUZGADO DE PAZ</b>	<b>INFORMES NO PRESENTADOS</b>
1	10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR	ABRIL, MAYO Y JUNIO
2	1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA	ABRIL, MAYO Y JUNIO
3	1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE	ABRIL, MAYO Y JUNIO
4	3o. DE PAZ DE SANTA ANA	ABRIL, MAYO Y JUNIO
5	DE PAZ DE ARMENIA	ABRIL, MAYO Y JUNIO
6	DE PAZ DE CANDELARIA	ABRIL, MAYO Y JUNIO
7	DE PAZ DE CAROLINA	ABRIL, MAYO Y JUNIO
8	DE PAZ DE EL CARMEN	ABRIL, MAYO Y JUNIO
9	DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA	ABRIL, MAYO Y JUNIO
10	DE PAZ DE TACUBA	ABRIL, MAYO Y JUNIO

### C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL

A continuación, se presenta el cuadro No. 4 del Área Funcional de Trabajo Jurídica–Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre año 2019.

Cuadro No.4  
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2019 por Unidad Organizativa  
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURÍDICA LEGAL

		Resultados del Segundo Trimestre 2019				
						
DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>TOTAL ÁREA JURÍDICA LEGAL</b>	<b>87.70%</b>	<b>76</b>	<b>49</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
Gerencia General de Asuntos Jurídicos	91.25%	4	3			1
Coordinación de Gestión Judicial del Centro Judicial Integrado Santa Tecla	98.77%	5	4	1		
Sección del Notariado	76.20%	7	2	1	2	2
Sección de Investigación Profesional	75.26%	7	3	1		3
Dirección de Investigación Judicial	74.58%	3	1		1	1
Dirección de Servicios Técnico Judiciales	100.00%	4	4			
Unidad de Sistemas Administrativos	86.18%	8	6	1		1
Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA)	100.00%	3	3			
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	96.67%	6	5		1	
Coordinación de Oficinas Distribuidoras de Procesos y Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas	99.17%	2	2			
Departamento de Publicaciones	59.89%	6	1	1		4
Departamento de Edictos Judiciales	79.45%	3	1		1	1
Departamento de Documentación Judicial	95.14%	5	4		1	
Unidad de Gestión Documental y Archivo	90.97%	4	2		2	
Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales	80.00%	5	4			1
Unidad Coordinadora del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales	99.59%	4	4			

El Área Jurídica-Legal alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 87.70% con un total de 76 metas operativas; 49 metas con evaluación muy bueno, 5 metas con evaluación bueno, 8 metas con evaluación regular y 14 metas con evaluación deficiente.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

**Sección de Notariado**

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Autorizar 150 Exámenes en Libros de Protocolo	No se han tramitado con la celeridad indicada las peticiones de revisión de libros de protocolo	68.0%	Fortalecer la planeación y coordinación de actividades relacionadas a la autorización de exámenes en libros de protocolo.

**Sección de Investigación Profesional**

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Emitir 249 certificaciones de Práctica Jurídica	No se superó la meta mensual programada debido a que hay memorias de labores que han sido observadas	52.21%	Dar seguimiento a las observaciones hechas a las memorias de labores, para procurar la emisión de certificaciones de práctica jurídica en el plazo establecido.
Elaborar 132 Proyectos de Resolución Definitiva para Corte Plena	Depende del conocimiento de proyectos de sentencia por Corte Plena.	50.76%	Gestionar el conocimiento de los proyectos de resolución en Corte Plena, a efecto de agilizar el proceso definitivo.
Tramitar 13 Reposiciones de Protocolo	Depende de la demanda de usuarios	30.77%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en ella.

**Dirección de Investigación Judicial**

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Remitir 28 proyectos de resolución final a Secretaría General para someterlos a conocimiento de Corte Plena	No se ha nombrado por parte de la Dirección Superior, a la Jefatura del Departamento de Sustanciación de Informativos Disciplinarios, a efecto de sustituir a la suscrita Directora	50.0%	Gestionar ante la Dirección Superior el nombramiento de la Jefatura del Departamento de Sustanciación, a fin de agilizar los procesos.

**Unidad de Sistemas Administrativos**

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Desarrollar una aplicación informática (Generación de Acuerdos de la Secretaría General; Registro de Entrada y Salida de Aceptación de Herencias y Testamentos de la Oficialía Mayor; y Sistema de correspondencia de la Unidad de Gestión Documental y Archivo)	La Unidad continua con la función de desarrollo de aplicaciones informáticas.	0.0%	Transferir la función de desarrollo de aplicaciones informáticas a la Dirección de Desarrollo tecnológico e Información, en cumplimiento al Acuerdo de Corte Plena N°530 numeral 6, de fecha 12 de octubre de 2016.

**Departamento de Publicaciones**

<b>Meta Operativa</b>	<b>Problemática reportada</b>	<b>Resultado de la ejecución</b>	<b>Recomendaciones de la DPI</b>
Editar 52 documentos de legislación, jurisprudencia y libros de interés jurídico.	Depende de los Decretos publicados en el Diario Oficial. Afectó la paralización de actividades en la Imprenta Nacional.	42.31%	Gestionar y coordinar con la imprenta nacional la edición de documentos retrasados para que en el próximo trimestre se pongan al día con la edición de los mismos.
Imprimir 11,000 documentos de legislación, jurisprudencia y libros de interés jurídico.	Hace falta el operador de la barnizadora y la pegadora de libros	40.24%	Aplicar la rotación de puestos, para que en casos de ausencia, haya continuidad a la impresión de documentos.
Encuadernar 624 libros o documentos para apoyar su conservación, a solicitud de Tribunales, Biblioteca Judicial y dependencias administrativas.	Depende de las solicitudes de empaste	53.21%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.

**Departamento de Edictos Judiciales**

<b>Meta Operativa</b>	<b>Problemática reportada</b>	<b>Resultado de la ejecución</b>	<b>Recomendaciones de la DPI</b>
Tramitar la publicación de 1,349 edictos judiciales en el año, en los diarios de circulación nacional y Diario Oficial	125 edictos no fueron tramitados debido a que estos fueron observados	68.30%	Establecer y estandarizar en coordinación con los tribunales, la forma correcta de elaboración de proyecto de edictos, a efecto de reducir las observaciones de los mismos, para que sean publicados en el periodo programado.

**Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales**

<b>Meta Operativa</b>	<b>Problemática reportada</b>	<b>Resultado de la ejecución</b>	<b>Recomendaciones de la DPI</b>
Fortalecer con 107 documentos, las colecciones de las bibliotecas departamentales.	El material recibido en donación no son nuevos títulos, sino material duplicado y existente.	0.0%	Coordinar con el ente pertinente y verificar los inventarios al momento de adquirir material bibliográfico, a efecto de procurar la adquisición de nuevas colecciones o títulos y evitar la duplicidad del material existente.

## D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

A continuación, se presenta el cuadro No. 5 del Área Funcional de Trabajo de Asistencia y Asesorías con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre 2019.

Cuadro No.5

Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2019 por Unidad Organizativa  
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

			Resultados del Segundo Trimestre 2019			
						
DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>TOTAL ÁREA ASISTENCIA Y ASESORÍAS</b>	<b>88.43%</b>	<b>77</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>13</b>
Secretaría General	92.45%	9	7		1	1
Departamento de Documentación legal (Oficialía Mayor)	91.79%	6	4	1		1
Unidad de Asesoría Técnica Internacional (UATI)	100.00%	3	3			
Dirección de Planificación Institucional	77.86%	10	7			3
Unidad de Estudios Legales	94.07%	3	2	1		
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	88.06%	15	9	2	3	1
Dirección de Auditoría Interna	100.00%	2	2			
Sección de Probidad	78.23%	7	5			2
Unidad de Justicia Juvenil	68.59%	6	1	1	1	3
Unidad de Medio Ambiente	88.89%	9	8			1
Unidad de Género	81.25%	4	2		1	1
Unidad de Acceso a la Información Pública	100.00%	3	3			

El Área de Asistencia y Asesorías alcanzó un promedio de ejecución trimestral de 88.43% con un total de 77 metas operativas; 53 metas con evaluación muy bueno, 5 metas con evaluación bueno, 6 metas con evaluación regular y 13 metas con evaluación deficiente.

**PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.**

**Dirección de Planificación Institucional**

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Elaborar 4 informes sobre seguimiento y realimentación de los Planes Institucionales	No se han finalizado los informes del PAO del 1° trimestre, ni el informe de metas y recursos, debido a alta carga laboral.	0.0%	Fortalecer la plantilla de personal de la Dirección de Planificación Institucional en las unidades que muestran alta carga laboral.
Brindar asistencia técnica para la actualización de 7 Manuales Administrativos (organización, puestos y procedimientos).	Por la complejidad de los manuales y alta carga laboral no se ejecutó en su totalidad dicha meta.	28.57%	
Formular 2 perfiles de proyectos que impacten en los sistemas de trabajo de las diferentes áreas del Órgano judicial.	Por carga laboral y falta de personal no se cumplió con la meta; sin embargo, dos perfiles de proyectos se encuentran a un 80% de avance. - Centro Judicial de San Miguel y Centro Judicial de San Martín.	50.0%	

**Dirección de Comunicaciones y relaciones Publicas**

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Realizar 3 publicaciones de "Justicia de Cerca" que trata de temas especiales de la labor del Órgano Judicial en el Sitio Web, redes sociales y cartelera informativa	No se logró concretar la información que respalda las diferentes entrevistas que se realizan a las diferentes dependencias.	0.0%	Fortalecer el desarrollo de las actividades de la Unidad de Prensa referido a la recolección de información que respalda las entrevistas para la realización de las publicaciones.

**Sección de Probidad**

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Recibir 2,450 declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley Sobre el Enriquecimiento Ilícito de Funcionarios y Empleados Públicos	Los funcionarios que han tomado posesión o cesado de sus funciones durante el cambio del nuevo Gobierno, aún se encuentran en el plazo para la presentación de la declaración jurada de patrimonio.	41.10%	En coordinación con la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Publicas, crear un espacio publicitario para recordar a los obligados su deber de presentar la declaración de patrimonio en el plazo establecido.
Crear respaldo digital de 3,000 documentos que están en el archivo de esta Sección	La digitalización de la documentación se realiza en conjunto con estudiantes de horas sociales, durante el referido mes finalizaron sus horas; por lo que estamos en espera que se incorporen más estudiantes universitarios	6.50%	-Gestionar apoyo con la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información para la digitalización de documentos. -Gestionar con Universidades la asignación de estudiantes que deseen realizar sus horas sociales, para apoyar en la digitalización de documentos.

**Unidad de Género**

<b>Meta Operativa</b>	<b>Problemática Reportada</b>	<b>Resultado de la ejecución</b>	<b>Recomendaciones de la DPI</b>
Elaborar 2 informes sobre el seguimiento y cumplimiento del envío de datos y estadísticas institucionales	Gráficas de feminicidios del primer trimestre proporcionado por IML; queda 1 informe pendiente de trabajarlo que se desarrollará en el tercer trimestre 2019	50.0%	Fortalecer la gestión administrativa y la coordinación del flujo de información con las entidades correspondientes.

**Unidad de Justicia Juvenil**

<b>Meta Operativa</b>	<b>Problemática Reportada</b>	<b>Resultado de la ejecución</b>	<b>Recomendaciones de la DPI</b>
Elaborar 3 de documentos como proyectos, análisis, ensayos, artículos de opinión, sobre temas vinculados con el quehacer de la Unidad de Justicia Juvenil.	El motivo de incumplimiento es la carga laboral del Coordinador del Área de Estudios.	33.33%	Que la Coordinación delegue parte de la carga laboral y fortalezca el desempeño del personal del Área de Estudios.
Desarrollar 37 jornadas de formación básica y especializada sobre temas vinculados al objetivo de la Unidad de Justicia Juvenil.	Se tenía programadas jornadas pero por motivos de cambio de autoridades no se llevaron a cabo.	40.54%	Reprogramar esta meta para el tercer trimestre, para dar cumplimiento al desarrollo de las jornadas de formación básica y especializada.

## E. ÁREA: ADMINISTRATIVA

A continuación, se presenta el cuadro No. 6 del Área Funcional de Trabajo Administrativa con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre año 2019.

Cuadro No.6  
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2019 por Unidad Organizativa  
ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Segundo Trimestre 2019			
			 Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	 Bueno del 86.0% al 94.0%	 Regular del 70.0% al 85.0%	 Deficiente del 0% al 69.0%
<b>TOTAL ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	<b>85.29%</b>	<b>310</b>	<b>173</b>	<b>25</b>	<b>57</b>	<b>55</b>
Gerencia General de Administración y Finanzas	91.99%	14	11	1	1	1
Dirección Financiera Institucional	93.89%	8	6		1	1
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	86.60%	5	4			1
Dirección de Logística Institucional	85.08%	9	3	1	3	2
Dirección de Seguridad y Protección Judicial	79.23%	10	2		5	3
Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información	84.71%	7	5	1		1
Dirección Talento Humano	90.08%	21	16	2		3
Administración del Edificio CSJ	91.00%	14	8	1	4	1
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	83.38%	4	1	1	1	1
Centro Judicial Integrado de Soyapango	92.26%	18	11	3	3	1
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	91.75%	18	12	1	3	2
Centro Judicial de Delgado	83.16%	10	7			3
Administración de Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez	86.18%	11	4	2	4	1
Administración del Centro Judicial de Soyapango (tradicional)	78.18%	8	2	3	1	2
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	96.95%	6	5		1	
Administración del Centro Judicial de Chalatenango	75.15%	9	3		3	3
Administración del Centro Judicial de San Vicente	77.78%	11	4	1	1	5
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque	70.27%	10	4		3	3
Administración del Centro Judicial de Ilobasco	78.33%	8	2	1	3	2
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	90.82%	12	9	1	1	1
Administración de Centro Judicial de Santa Ana	89.29%	14	10		2	2
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	91.72%	10	3	2	5	
Administración del Centro Judicial de Metapán	85.89%	11	4	1	5	1
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	97.17%	10	7	2	1	
Administración de Centro Judicial de San Miguel	65.39%	12	4		2	6
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera	83.31%	10	6	1		3
Administración del Centro Judicial de Usulután	90.36%	11	8		2	1
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	98.15%	9	8		1	
Administración del Centro Judicial de La Unión	65.37%	10	4		1	5

## PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS

### Dirección de Talento Humano Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Elaborar 150 informes técnicos de resultados para aspirantes en diferentes plazas del Órgano Judicial en el año 2019.	El cumplimiento de la meta depende de la demanda. En el área jurisdiccional, la cantidad obedece a informes técnicos por ternas presentadas.	52.67%	Realizar la programación de metas de acuerdo al comportamiento histórico de la demanda para reducir las variaciones entre lo programado y ejecutado.
Conformar 30 ternas con aspirantes para suplir plazas para las diferentes Dependencias Organizativas del Órgano Judicial.	El cumplimiento de la meta depende de la demanda	53.33%	
Gestionar y administrar la entrega de prestaciones sociales (calzado, bolsones, útiles escolares, uniformes y medicamentos) del año 2019 para los empleados del Órgano Judicial.	No se entregaron prestaciones sociales en los meses de abril, mayo y junio. En espera la entrega de las capas, por el proceso de libre gestión.	0.0%	Fortalecer la gestión, comunicación y coordinación con la DACI para la entrega de las prestaciones sociales.

### Dirección de Desarrollo Tecnológico Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Desarrollar e implementar sistemas de gestión para otras unidades organizativa	Se dio prioridad al proyecto de Sistema de Telefonía Móvil, Fase II.	0.0%	Gestionar ante la DTHI la ejecución del proyecto de fortalecimiento de personal para la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información.

### Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Elaborar 65 contratos derivados de las Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Contrataciones Directas y de libre gestión.	Los contratos se realizan, conforme a las licitaciones que se adjudican en ese periodo	36.92%	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.

### Dirección de Logística Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Dar 279 Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Inmuebles Propios y Arrendados.	Falta de materiales para realizar trabajos de mantenimiento	68.46%	Programar y coordinar con la DACI la compra y entrega de los materiales para garantizar las reparaciones requeridas de bienes inmuebles.

### Dirección de Seguridad y Protección Judicial

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Realizar 10,500 traslados de reos de los centros de detención hacia sedes judiciales a nivel nacional	No fueron trasladados, por falta de capacidad instalada	67.56%	Dar seguimiento al proceso de contratación de agentes con la Policía Nacional Civil para garantizar los servicios de seguridad y protección judicial.
Realizar 1,926 traslados de menores en conflicto con la ley de los centros de detención hacia sedes judiciales a nivel nacional.	No fueron trasladados, por falta de capacidad instalada	64.90%	

PROBLEMÁTICA REPORTADA POR LAS ADMINISTRACIONES DE CENTRO JUDICIALES EN RELACIÓN AL BAJO CUMPLIMIENTO Y METAS NO EJECUTADAS

Administración de Centro Judicial	Meta Operativa	Problemática Reportada	Recomendaciones de la DPI
Soyapango, San Vicente, Ilobasco, Chalatenango, San Miguel y la Unión.	Brindar servicio de mantenimiento de inmuebles	Los servicios son brindados de acuerdo a las solicitudes de los tribunales y dependencias administrativas y jurídicas, es decir dependen de la demanda.	Considerar en la programación de la meta el comportamiento histórico de la demanda y los factores que influyen en la ella.
San Vicente	Brindar información y orientaciones a usuarios/as que realizan consultas.		
La Unión	Entregar cupones de combustible para cubrir la flota vehicular.		
Soyapango, Cojutepeque, San Miguel y la Unión	Atender solicitudes de activo fijo		
Soyapango y Santa Ana	Distribuir Prestaciones Sociales para los Tribunales y Administración de la jurisdicción geográfica		
San Vicente, Cojutepeque, San Miguel, San Francisco Gotera	Coordinar la asignación de espacios físicos para desarrollo de audiencias judiciales y eventos varios.		
San Vicente, Ilobasco, San Miguel y la Unión	Gestionar mantenimientos preventivos y correctivos para vehículos y motocicletas.		
San Vicente, Cojutepeque, Chalatenango y la Unión	Brindar servicio de fotocopias		

**F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL**

A continuación, se presenta el cuadro No. 7 del Instituto de Medicina Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas, correspondiente al segundo trimestre año 2019.

Cuadro No.7  
Evaluación de Metas Operativas 2º Trimestre PAO 2019  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

		Resultados del Segundo Trimestre 2019				
						
DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Muy Bueno del 95.0% al 100.0% en adelante	Bueno del 86.0% al 94.0%	Regular del 70.0% al 85.0%	Deficiente del 0% al 69.0%
<b>TOTAL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL</b>	<b>91.62%</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Instituto de Medicina Legal	91.62%	17	7	6	3	1

El Instituto de Medicina Legal en el segundo trimestre alcanzó un promedio de 91.62% de avance en la ejecución de las metas operativas, de las cuales 7 metas se encuentran en el rango de muy bueno, 6 meta en el rango de bueno, 3 metas en regular y 1 meta está ubicada en el rango deficiente.

**V. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES SEGUNDO TRIMESTRE PAO 2019 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS.**

Departamento	No. de Tribunales	Informes Recibidos y Procesados	%	Informes Pendientes de Recibir	%
San Salvador	126	121	96.0%	5	4.0%
Chalatenango	43	41	95.3%	2	4.7%
La Libertad	48	48	100.0%	0	0.0%
Santa Ana	53	51	96.2%	2	3.8%
Ahuachapán	22	20	90.9%	2	9.1%
Sonsonate	29	28	96.6%	1	3.4%
La Paz	29	29	100.0%	0	0.0%
Cuscatlán	30	28	93.3%	2	6.7%
San Vicente	26	25	96.2%	1	3.8%
Cabañas	16	16	100.0%	0	0.0%
Usulután	41	40	97.6%	1	2.4%
San Miguel	59	57	96.6%	2	3.4%
La Unión	28	27	96.4%	1	3.6%
Morazán	33	33	100.0%	0	0.0%
<b>Totales</b>	<b>583</b>	<b>564</b>	<b>96.7%</b>	<b>19</b>	<b>3.3%</b>

El cuadro refleja, por departamento, la cantidad y porcentaje de los informes de ejecución de metas correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del año 2019.

Los informes del Plan Anual Operativo 2019 del Área Jurisdiccional, recibidos y revisados en esta Dirección Asesora, asciende a **564** informes recibidos (**96.7%**), y los pendientes de recibir que son **19 (3.3%)**.

Los departamentos con recepción completa de informes en este trimestre son: La Libertad, La Paz, Cabañas y Morazán.

Con respecto a los Tribunales con informes pendientes de envío, corresponden a los departamentos de: San Salvador, Chalatenango, Santa Ana, Ahuachapán, Sonsonate, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión.

La Dirección de Planificación Institucional, esperaría que en el siguiente ejercicio mejore el envío oportuno de los respectivos informes mensuales de avance de ejecución de metas, ya que nuestra aspiración es que todos lleguen al cien por ciento, para lo cual pueden realizar cualquier consulta e inquietud a la jefatura y los/as técnicos/as de la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (UPSI).